 ………….………………………., dnia ………………….

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej**

**im. 17 Wielkopolskiej Dywizji Piechoty w Modlnej**

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

**W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

Niniejszym deklaruję, że ............................................................................................................................. będzie  
 (imię i nazwisko dziecka)

kontynuował/a wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. 17 Wielkopolskiej Dywizji Piechoty w Modlnej w roku szkolnym 2023/2024.

Ponadto(proszę wybrać właściwą formułę):

□ informuję, że poniższe dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych nie uległy zmianie

□ przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców/opiekunów prawnych:

**Podstawa prawna: Art. 153, ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe**

**(Dz. U. 2021 poz. 1082 ze zm.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane osobowe dziecka** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |
| W przypadku braku PESEL proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Imię | |  | | | | | | Drugie imię | | | |  | | | | |
| Nazwisko | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Data i miejsce urodzenia | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres miejsca zamieszkania(ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy) | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres zameldowania (gdy inny niż zamieszkania) | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka | | Matka: ……………………………………………………………………………………………..  Ojciec: …………………………………………………………………………………………….. | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej rodziców/opiekunów prawnych dziecka\*\* | | Matka: ……………………………………………………………………………………………..  Ojciec: …………………………………………………………………………………………….. | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr telefonu rodziców/ opiekunów prawnych dziecka\*\* | | Matka: ………………………………………………………………………………………………  Ojciec: ……………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres miejsca zamieszkania matki/ opiekuna prawnego (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy) | | ……………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres miejsca zamieszkania ojca/ opiekuna prawnego (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy) | | ……………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEKLARACJA CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Deklaruję, że dziecko będzie korzystać z opieki w przedszkolu w godz. | | | | | od godz: ………..do godz: ……… | | | | | | | | z ……….posiłkami | | | |

***Przedszkolne zapewnia bezpłatnie realizację podstawy programowej w czasie 5 godzin dziennie, w godzinach od 8:00 do 13:00.***

*……………………………………………………………………….*

*………………………………………………………………………*

*(czytelne podpisy rodziców/opiekunów)*

**UWAGI**

Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

\*Proszę uzupełnić

\*\* Proszę podać jeśli Pan/ Pani posiada

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana/ Pani dziecka/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa im. 17 Wielkopolskiej Dywizji Piechoty w Modlnej z siedzibą w Modlnej, 95-035 Ozorków, Modlna 29 telefon kontaktowy: 42 710 13 86, kom. 513-902-087, adres poczty elektronicznej: [spmodlna@ug-ozorkow.pl](mailto:spmodlna@ug-ozorkow.pl)
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: [iod@valven.pl](mailto:iod@valven.pl).
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 r. poz. 910 ze zm.) na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe określającym zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, z art. 127 ust. 1,ust. 4 i ust. 14 (ustawy Prawo oświatowe) określającym sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, z art. 160 (ustawy Prawo oświatowe), który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

1. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
2. Dane osobowe Pani/ Pana/ Pani dziecka/ Pana dziecka będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
4. prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
5. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
6. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO).
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Obowiązek podania danych osobowych Pani/ Pana/Pani dziecka/ Pana dziecka wynika z zapisówustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne aby móc uczestniczyć w procesie rekrutacji.
9. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Oświadczam, że zapoznałam/ em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

……………………………………………. (data) ………………………………………………..….(miejscowość)

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

Matka/ Opiekun prawny………………………………………………………

Ojciec/ Opiekun prawny………………………………………………………