…………………….………………………………..

 *(imię i nazwisko)*

…………………..…………………………………

……………….……………………………………

*(adres do korespondencji)*

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej**

**im. 17 Wielkopolskiej Dywizji Piechoty
w Modlnej**

Wnioskuję o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. 17 Wielkopolskiej Dywizji Piechoty w Modlnej mojej córki/mojego syna, wychowanki prawnej /wychowanka prawnego w roku szkolnym 2022/2023.

***Oddział przedszkolny zapewnia bezpłatnie realizację podstawy programowej w czasie 5 godzin dziennie, w godzinach od 8:00 do 13:00.***

|  |
| --- |
| **Dane osobowe dziecka** |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| W przypadku braku PESEL proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |  |
| Imię |  | Drugie imię |  |
| Nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| Adres miejsca zamieszkania (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy) |  |
| **Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych** |
| Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka | Matka: ………………………………………………………………………………………………Ojciec: ……………………………………………………………………………………………… |
| Adres poczty elektronicznej rodziców/opiekunów prawnych dziecka\* | Matka: ……………………………………………………………………………………………..Ojciec: …………………………………………………………………………………………….. |
| Nr telefonu rodziców/ opiekunów prawnych dziecka\* | Matka: ……………………………………………………………………………………………..Ojciec: …………………………………………………………………………………………….. |
| Adres miejsca zamieszkania matki/ opiekuna prawnego (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy) | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Adres miejsca zamieszkania ojca/ opiekuna prawnego (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy) | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **DEKLARACJA CZASU POBYTU DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM** |
| Deklaruję, że dziecko będzie korzystać z opieki w oddziale przedszkolnym w godz. | od godz: ………….. do godz: …………….. | z ……………….posiłkami |
| Wskazanie kolejności wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych od najbardziej do najmniej preferowanego(w przypadku składania więcej niż jednego wniosku) |
|  |
|  |
|  |

UWAGA

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych I etapu lub II etapu.

*……………………………………………………………………….*

*………………………………………………………………………*

 *(czytelne podpisy rodziców/opiekunów)*

\* Proszę podać jeśli Pan/ Pani posiada

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana/ Pani dziecka/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa im. 17 Wielkopolskiej Dywizji Piechoty w Modlnej z siedzibą w Modlnej, 95-035 Ozorków, Modlna 29 telefon kontaktowy: 42 710 13 86, adres poczty elektronicznej: spmodlna@ug-ozorkow.pl
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: iod@valven.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 r. poz. 1082 ze zm.) na podstawie:

 - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe określającym zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, z art. 127 ust. 1,ust. 4 i ust. 14 (ustawy Prawo oświatowe) określającym sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, z art. 160 (ustawy Prawo oświatowe), który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

1. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
2. Dane osobowe Pani/ Pana/ Pani dziecka/ Pana dziecka będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
4. prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
5. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
6. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO).
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Obowiązek podania danych osobowych Pani/ Pana/Pani dziecka/ Pana dziecka wynika z zapisówustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne aby móc uczestniczyć w procesie rekrutacji.
9. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Oświadczam, że zapoznałam/ em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

……………………………………………. (data) ………………………………………………..….(miejscowość)

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

Matka/ Opiekun prawny………………………………………………………

Ojciec/ Opiekun prawny………………………………………………………